



GDPR

AKÉ MÁ PREVÁDZKOVATEĽ POVINNOSTI?

Podľa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) ste ako prevádzkovateľ osobných údajov povinný splniť celú radu povinností, najmä:

1. Vykonať súpis spracúvaných osobných údajov a parametrov tohoto spracúvania.
2. Popísať proces spracúvania, popísať a zhodnotiť rizika spracúvania a navrhnúť opatrenie k tomu, aby boli tieto riziká znížené na prijateľnú mieru a aby spracúvanie bolo v súlade s nariadením (tzv. rozdielová analýza).
3. Takýmito opatreniami sú, najmä:
 - Nastaviť informačnú politiku voči doknutej osobe.
 - Nastaviť procesy k zaisteniu plnenia práv doknutých osôb (právo na prístup, na námietku, na sťažnosť atď).
 - Získať súhlasy k spracúvaniu osobných údajov.
 - Nastaviť zabezpečenie osobných údajov.
 - Nastaviť proces výmazu osobných údajov.
 - Nastaviť proces hlásenia úniku osobných údajov.
 - Vyhotoviť záznamy o činnostiach spracúvania (len v niektorých prípadoch).
 - Upraviť zmluvy so sprostredkovateľom osobných údajov.
 - Vydať vnútorný predpis upravujúci ochranu osobných údajov.
 - Vykonať školenie zamestnancov.
4. Vykonať dokumentáciu prijatých opatrení.
5. Vykonávať pravidelne revíziu vyššie uvedených dokumentov a opatrení, či sú stále aktuálne a funkčné.